



Ελληνικό Κέντρο Θαλασσίων Ερευνών
46.7 χλμ λεωφ. Αθηνών-Σουνίου
Ανάβυσσος, Ελλάδα, ΤΚ:19013
Τηλ: + 30 22910 76462
Fax: + 30 22910 76323
URL: www.hcmr.gr

Ανάβυσσος

Αρ. Πρωτ.

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Από: ΔΣ Συλλόγου Ερευνητών ΕΛΚΕΘΕ Προς: ΔΣ ΕΛΚΕΘΕ μέσω Αντιπροέδρου ΔΣ
ΕΛΚΕΘΕ

Θέμα: Κοινοποίηση εγγράφου Επιτροπής Ερευνητών σχετικά με τα προβλήματα λειτουργίας του ΕΛΚΕΘΕ

Με το παρόν υπηρεσιακό σημείωμα θα θέλαμε να σας κοινοποιήσουμε το κείμενο που συνέταξε πενταμελής επιτροπή ερευνητών, μελών του Συλλόγου Ερευνητών ΕΛΚΕΘΕ, μετά από σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του ΣΕΕ. Στο κείμενο απαριθμούνται τα προβλήματα λειτουργίας του Κέντρου και προτείνονται λύσεις.

Κατά την συζήτηση του παραπάνω κειμένου, θεωρούμε απαραίτητη την παρουσία ερευνητών-μελών του ΔΣ του ΣΕΕ.

Με τιμή

Για το ΔΣ του Συλλόγου Ερευνητών
Δρ. Ελένη Καμπέρη

ΠΡΟΣ το ΔΣ του ΣΕΕ

Θα θέλαμε να τονίσουμε ότι σε μια εποχή έντονης ανταγωνιστικότητας και δυσκολιών εύρεσης και διαχείρισης ερευνητικών κονδυλίων, που έχουν να κάνουν με τη βιωσιμότητα και την ανάπτυξη του Κέντρου μας, είναι αναγκαίο και κρίσιμο να υπάρξει καλύτερη οργάνωση των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. μέσω μιας ορθότερης και αποδοτικότερης αναδιοργάνωσης τους για τη βελτίωση της υποστήριξης του ερευνητικού έργου μας.

Σε αυτή τη φάση θα θέλαμε να επικεντρωθούμε σε τρία βασικά, κατά την άποψή μας, προβλήματα δυσλειτουργίας του Κέντρου:

α) Στη μετάθεση των διοικητικών και γραφειοκρατικών διαδικασιών και αρμοδιοτήτων (που καθημερινά αυξάνονται) προς το ερευνητικό προσωπικό, το οποίο καλείται να εκτελέσει όλο και μεγαλύτερο τμήμα γραφειοκρατικών και διοικητικών διαδικασιών, τις οποίες δεν γνωρίζει αλλά και δεν οφείλει να μάθει, με αποτέλεσμα να χάνεται σημαντικός χρόνος από το κυρίως ερευνητικό έργο και αντικείμενο του ερευνητή. Επί παραδείγματι, γνώση των οδηγιών εφαρμογής για την επιλεξιμότητα των δαπανών, τύποι συμβάσεων, εξεύρεση λύσεων για πληρωμή εκτός έδρας/επιδομάτων (ειδικά σε συμβασιούχους έργου), συμμετοχή στους διαγωνισμούς προμηθειών, κλπ.

β) Στη μη υλοποίηση, ή στη σημαντική καθυστέρηση υλοποίησης, των αποφάσεων του ΔΣ του Κέντρου.

Στα πλαίσια αυτά πιστεύουμε ότι οι διοικητικές και νομικές υπηρεσίες του Κέντρου θα πρέπει να κινούνται προς την κατεύθυνση της υλοποίησης των αποφάσεων του Κέντρου, της διευκόλυνσης και μείωσης των γραφειοκρατικών εμποδίων, της άρσης των δυσλειτουργιών και όχι να οδηγούνται προς την κατεύθυνση της εκάστοτε ευκολότερης και συχνά χρονοβόρας λύσης.

γ) Στην ύπαρξη διαφορετικών διαδικασιών διεκπεραίωσης διοικητικών και οικονομικών υποθέσεων στα διάφορα παραρτήματα του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.. Έχει παρατηρηθεί μια μεγαλύτερη και αποδοτικότερη επίλυση προβλημάτων στη Κρήτη, γεγονός που δεν παρατηρείται στην Αθήνα

Πιστεύουμε ότι για την βελτίωση αυτής της κατάστασης θα πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν αποφάσεις για τα κάτωθι:

- 1. Οργανόγραμμα και Εσωτερικός κανονισμός του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.:** Είναι πλέον επιτακτική ανάγκη για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου να ολοκληρωθούν οι διοικητικο-οικονομικές υποδομές του Κέντρου όπως το οργανόγραμμα, το μητρώο εργαζομένων και το μητρώο υλικού. Επίσης είναι απαραίτητη η επικαιροποίηση του εσωτερικού

κανονισμού έτσι ώστε να αντανακλά τις πραγματικές ανάγκες του Κέντρου και να καταγράφει και να αναλύει όλες τις δομές και το απαιτούμενο προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. Ο ΣΕΕ θα απαντήσει θετικά στη πρόσκληση του ΔΣ του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. να συμμετάσχει στην Επιτροπή κατάρτισης οργανογράμματος και εσωτερικού κανονισμού του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.

2. Γραφείο Υποστήριξης Προγραμμάτων: Θεωρούμε ιδιαίτερος σημαντική τη στελέχωση του γραφείου προγραμμάτων με εξειδικευμένο προσωπικό με εμπειρία και γνώση σε θέματα ευρωπαϊκών και εθνικών ερευνητικών προγραμμάτων. Το γραφείο θα πρέπει να αναλάβει την παροχή της πλήρους διοικητικο-οικονομικής υποστήριξης και συνεχούς παρακολούθησης (1) κατά την διάρκεια της υποβολής των προτάσεων και (2) κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων, με παρακολούθηση και ενημέρωση των ερευνητών για τις αλλαγές στους οδηγούς εφαρμογής και στις επιλέξιμες δαπάνες που επέρχονται κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων και γενικά την διοικητική και οικονομική παρακολούθηση των έργων σύμφωνα με τα τεχνικά δελτία τους. Επίσης θα πρέπει να επιφορτισθεί με την ευθύνη της πληροφόρησης των ερευνητών για τις νέες προσκλήσεις - προκηρύξεις ερευνητικών προγραμμάτων κλπ.

3. Γραφείο Προβολής ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.: Είναι γνωστό ότι το κέντρο βάλλεται όλο και πιο συχνά από ανακριβή και κακοήθη δημοσιεύματα και δυστυχώς δεν είναι αυτονόητο ότι τόσο το Κέντρο όσο και τα αποτελέσματα της έρευνας μας χαίρουν της εκτίμησης που αρμόζουν. Το γραφείο τύπου ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. θα πρέπει να λειτουργήσει με άτομο-α που να έχουν την κατάλληλη γνώση και εμπειρία έτσι ώστε να προβάλλει και να υποστηρίζει το Κέντρο και τις δράσεις του σε συνεργασία με το ερευνητικό και επιστημονικό προσωπικό, μέσω σχετικών δελτίων τύπου και άλλων δραστηριοτήτων δημοσιότητας.

Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει το συντομότερο να αναδιαμορφωθεί η **Ιστοσελίδα του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.** και να ενημερώνεται συχνά και επαρκώς ώστε να είναι ενημερωτική προς το προσωπικό και τους επισκέπτες, λειτουργική και ελκυστική.

4. Νομική Υποστήριξη του Κέντρου. Στις σημερινές συνθήκες πολυπλοκότητας των προγραμμάτων αλλά και των οδηγών εφαρμογής τους, αλλά και στην συχνότητα αλλαγών του νομοθετικού πλαισίου, η νομική υποστήριξη αλλά και η νομιμότητα των αποφάσεων του ΔΣ του κέντρου αποκτά ιδιαίτερη σημασία. Ωστόσο θεωρούμε ότι η μέχρι σήμερα νομική υποστήριξη του Κέντρου είναι ελλιπής και αποσπασματική. Γι' αυτό το λόγο απαιτείται ιδιαίτερη αναβάθμιση των νομικών υπηρεσιών του Κέντρου ώστε οι αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου να παρακολουθούνται στενά. Ζητάμε από το ΔΣ να αποφασίσει για την πλήρη απασχόληση νομικού συμβούλου σε καθημερινή βάση στο Κέντρο που να μπορεί να δίνει απαντήσεις και λύσεις στα προβλήματα που προκύπτουν και να προασπίζει τα συμφέροντα του Κέντρου.

5. Αναδιοργάνωση και ενίσχυση των Διοικητικών Υπηρεσιών και του ΕΛΚΕ. Θεωρούμε ότι θα πρέπει να υπάρξει άμεσα επανασχεδιασμός και αναδιάρθρωση της δομής και λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. και του ΕΛΚΕ, μηχανοργάνωση και μηχανογράφηση των υπηρεσιών έτσι ώστε να απλουστευθεί και να γίνει αποτελεσματικότερη η διαχείριση των διοικητικο-οικονομικών θεμάτων. Το πρόβλημα πιστεύουμε ότι δεν μπορεί να λυθεί με γενικές αποφάσεις αλλά με συγκεκριμένα αποτελεσματικά βήματα.

Για τον σκοπό αυτό προτείνουμε :

- A) Να γίνει επανεκτίμηση και αποδοτικότερη αξιοποίηση των μόνιμων και αορίστου χρόνου διοικητικών υπαλλήλων που είτε λιμνάζουν σε θέσεις μη παραγωγικές με προδήλως περιορισμένο αντικείμενο, είτε υποαπασχολούνται ευρισκόμενοι σε θέσεις στις οποίες υπηρετεί προσωπικό που πλεονάζει. Για παράδειγμα, επιβάλλεται να γίνει μια ορθολογικότερη κατανομή προσωπικού που απασχολείται σε καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης με σύμπτυξη-συνένωση γραμματειών όπου αυτό είναι δυνατόν να γίνει, για να επιτευχθεί μια οικονομία κλίμακος και μια αποτελεσματικότερη αξιοποίηση του υφιστάμενου ανθρώπινου δυναμικού του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.. Απώτερος στόχος είναι η βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διοικητικής λειτουργίας που θα προέλθει από μια σοβαρή, αξιόπιστη αναδιοργάνωση των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του Κέντρου.
- B) Ο Σύλλογος Ερευνητών ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. έχει τη διάθεση να συνεργαστεί με τον ΕΛΚΕ (και το γραφείο προγραμμάτων) για να γίνει μια από κοινού συνολική πρόταση προς τη διοίκηση του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που ανακύπτουν στην υλοποίηση και παρακολούθηση των προγραμμάτων.
- Γ) Να ληφθεί άμεσα απόφαση σύμφωνα με την οποία ο ΕΛΚΕ (π.χ. το γραφείο προγραμμάτων) να αναλάβει τον καταλογισμό υπερωριών στα προγράμματα, σύμφωνα με τον σχεδιασμό του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος, την συμπλήρωση timesheets και την έγκαιρη πληρωμή τιμολογίων.
- Δ) Να είναι δυνατή η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των αποφάσεων του ΔΣ και διαφόρων άλλων θεμάτων π.χ. πληρωμών τιμολογίων κλπ. με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο ώστε οι αποφάσεις του ΔΣ να υλοποιούνται και μάλιστα σε εύλογο χρονικό διάστημα, ανάλογα με τη δυσκολία και τη σημαντικότητα τους. Στην κατεύθυνση της εισαγωγής ελέγχου από το ΔΣ όσον αφορά τις αποφάσεις του, προτείνουμε ως πρώτο βήμα τον παρακάτω εποπτικό έλεγχο της λειτουργίας του Κέντρου: Να παραδίδεται σε κάθε ΔΣ συγκεντρωτικός κατάλογος όπου θα παρουσιάζεται η λειτουργία του ηλεκτρονικού ΕΛΚΕ. Συγκεκριμένα στατιστικά στοιχεία - υπολογισμός του μέσου χρόνου έγκρισης μιας αίτησης πληρωμής σε κάθε στάδιο έγκρισης (οικονομικός υπεύθυνος, Διευθυντής) και του χρόνου εκτέλεσής της. Επίσης ο αριθμός των αιτημάτων που δεν έγιναν δεκτά. Με τον τρόπο αυτό το ΔΣ θα έχει μια εποπτική εικόνα της λειτουργίας του Κέντρου.
- Ε) Προτείνουμε να συνταχθεί αναλυτικός εσωτερικός οδηγός ΕΛΚΕ όπου θα περιγράφονται αναλυτικά όλες οι γραφειοκρατικές διαδικασίες που προβλέπονται και ακολουθούνται στο Κέντρο (π.χ διαδικασίες για έγκριση-απόδοση ταξιδιών, υποβολή και έγκριση προγραμμάτων, προσλήψεις προσωπικού, προμήθειες κτλ). Ο "οδηγός" αυτός θα πρέπει να ενημερώνεται τακτικά και να είναι αναρτημένος σε εσωτερική ιστοσελίδα για άμεση πρόσβαση από τα μέλη του Κέντρου.
- 6. Κανονισμός πρόσθετων αμοιβών.** Ο υπάρχων κανονισμός πρόσθετων αμοιβών είναι ελλειμματικός και δεν συνάδει με την έννοια της "πρόσθετης αμοιβής" ούτε συνδέεται

με την παραγωγικότητα και τη συμμετοχή των εργαζομένων στα προγράμματα. Ζητάμε να υπάρξει άμεσα επιτροπή στην οποία να συμμετέχει και ο Σύλλογος Ερευνητών, η οποία να επικαιροποιήσει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, τον κανονισμό πρόσθετων αμοιβών. Προτείνουμε η επιτροπή να ολοκληρώσει το έργο της και να φέρει το θέμα προς συζήτηση εντός 2 μηνών.

Συγκεκριμένα για τις πρόσθετες αμοιβές στα προγράμματα ΕΣΠΑ έχουμε να προσθέσουμε τα κάτωθι:

Σύμφωνα με τον οδηγό εφαρμογής οι πρόσθετες αμοιβές στα ΕΣΠΑ είναι κάτι διακριτό από τις υπερωρίες και προσδιορίζουν συγκεκριμένη και κοστολογημένη αμοιβή έναντι συγκεκριμένου έργου. «στ) Οι δαπάνες για πέραν του συμβατικού χρόνου απασχόλησης του τακτικού και έκτακτου προσωπικού είναι επιλέξιμες και καταβάλλονται είτε ως αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, **είτε ως πρόσθετη αμοιβή.**»

Οι πλόες αποτελούν την χαρακτηριστικότερη περίπτωση πρόσθετης αμοιβής και ανοίγουν τον δρόμο για επέκταση και γενίκευση τους. Για τον σκοπό αυτό προτείνουμε να ληφθεί άμεσα απόφαση και τεκμηρίωση για το ύψος της πρόσθετης αμοιβής των πλόων, ώστε να αξιοποιηθεί άμεσα στις δαπάνες των προγραμμάτων ΕΣΠΑ που υλοποιούνται αυτή την περίοδο.

- 7. Απασχόληση συμβασιούχων έργου ή εργασίας σε άλλα προγράμματα.** Θέλουμε να ρωτήσουμε το ΔΣ του Κέντρου σχετικά με το καθεστώς που ισχύει για την απασχόληση των συμβασιούχων εργασίας ορισμένου χρόνου. Συγκεκριμένα, θα θέλαμε συγκεκριμένη και σαφή απάντηση στο ερώτημα αν οι συμβασιούχοι εργασίας ορισμένου χρόνου οι οποίοι απασχολούνται και σε άλλα προγράμματα εκτός από αυτό με το οποίο έχουν συνάψει σύμβαση, μπορούν να αμείβονται (είτε με υπερωρίες είτε με πρόσθετες αμοιβές) και από τα προγράμματα αυτά. Επίσης θα θέλαμε να ενημερωθούμε για τις διαδικασίες που διέπουν τις συμβάσεις έργου (π.χ. δυνατότητα συμμετοχής σε άλλα προγράμματα και με ποιό τρόπο).
- 8. Έκδοση οδηγιών για την σύναψη συμβάσεων έργου.** Αυτή τη στιγμή επικρατεί πλήρης σύγχυση για το ποιο είναι ακριβώς το καθεστώς των συμβάσεων έργου στο ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.. Μια σειρά ζητήματα όπως για παράδειγμα η κάλυψη των οδοιπορικών/εκτός έδρας, ο χρόνος καταβολής της αμοιβής (μηνιαία βάση ή όχι), η παράλληλη απασχόληση σε άλλα προγράμματα με την υπογραφή περισσότερων συμβάσεων από τον ίδιο εργαζόμενο αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση και πολλές φορές με εντελώς διαφορετικό τρόπο. Είναι απαραίτητη η έκδοση σαφών οδηγιών ώστε να γνωρίζουν τόσο οι επιστημονικοί υπεύθυνοι όσο και οι εργαζόμενοι το υφιστάμενο καθεστώς.
- 9. Απεμπλοκή του ΑΣΕΠ από τις συμβάσεις εργασίας του επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού που υποστηρίζουν τα ερευνητικά προγράμματα του Κέντρου.** Έχει αποδεχθεί στην πράξη ότι η διαδικασία για τη σύναψη συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου είναι ιδιαίτερος χρονοβόρα λόγω της απαιτούμενης συμμετοχής του ΑΣΕΠ στη διαδικασία, με αποτέλεσμα να δυσχεραίνεται η ομαλή υλοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων. Από την άλλη, θεωρούμε ότι η δυνατότητα σύναψης συμβάσεων εργασίας αντί για συμβάσεις έργου πρέπει να δίνεται ως επιλογή,

ανάλογα με τη θέληση και τις απαιτήσεις των ερευνητικών προγραμμάτων και των επιστημονικών υπευθύνων, και προάγει την καλύτερη και ισότιμη αντιμετώπιση των εργαζομένων. Θεωρούμε σημαντικό να αναληφθούν πρωτοβουλίες τόσο από το ΔΣ όσο και από τις Διοικητικές και Νομικές υπηρεσίες του Κέντρου, ώστε να επανέλθουμε στην προηγούμενη κατάσταση, εξαίρεσής μας δηλαδή από το ΑΣΕΠ. Αυτό θα μπορούσε να επιτευχθεί είτε με γνωμοδοτήσεις – αποφάσεις αρμοδίων οργάνων, είτε αξιοποιώντας την σύνοδο προέδρων των ΕΚ, είτε μέσω αιτήματος στο νεοσυσταθέν Υπουργείο Έρευνας.

10. Οργάνωση και ενίσχυση της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.. Η ελλιπής στελέχωση της τεχνικής υπηρεσίας έχει ως αποτέλεσμα σημαντικές δυσλειτουργίες και αστοχίες στην υλοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων που αφορούν κυρίως δράσεις στις οποίες χρησιμοποιούνται ζωντανοί θαλάσσιοι οργανισμοί, πχ Υδατοκαλλιέργειες, προβλήματα σε επιστημονικά όργανα και στη συντήρηση δειγμάτων λόγω π.χ. προβλημάτων στην παροχή ρεύματος και λειτουργίας των γεννητριών, προβλήματα στη λειτουργία των απαγωγών στα εργαστήρια λόγω ελλιπούς συντήρησης καθώς και πολλά άλλα. θέματα που προκύπτουν καθημερινά, αφού δεν υπάρχει 24-ωρη κάλυψη των τεχνικών προβλημάτων που μπορεί να ανακύψουν.

Θεωρούμε ότι η στελέχωση της τεχνικής υπηρεσίας με τεχνικούς όλων των ειδικοτήτων, σε όλα τα παραρτήματα του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε., είναι επιτακτική για την απρόσκοπτη υλοποίηση των προγραμμάτων και την εύρυθμη λειτουργία των εργαστηρίων.

Σημείωση: Θα θέλαμε να επισημάνουμε ότι η σειρά που παρουσιάστηκαν τα προβλήματα δεν αποτελεί ένδειξη ιεράρχησης της σημαντικότητάς τους.

Τα μέλη της επιτροπής:

Δρ Αλέκα Παυλίδου

Δρ Θανάσης Μαχιάς

Δρ Γιάννης Κοτζαμάνης

Δρ Παναγιώτης Κασαπίδης

Δρ Μανώλης Τσαπάκης